

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ "ФРОЛОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном проекте по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Фроловский промышленно- экономический техникум»

Регистрационный номер 124
Дата регистрации 13.10.2021



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ "ФПЭТ"

Е.Г.Кувшинова

10 2021 г. 194

ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном проекте по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум"

1. Общие положения

1.1 Положение об индивидуальном проекте по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "ФПЭТ" (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утверждённым приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.2 Данное Положение регламентирует деятельность по организации и проведению индивидуальной проектной деятельности студентов 1 курса, обучающихся на базе основного общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС).

1.3 Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направленная на развитие компетентности и повышение качества образования.

1.4 Проектная деятельность студентов является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направленная на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе

учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным и профессиональным проблемам.

1.5 Под индивидуальной проектной деятельностью понимается целенаправленно организованная учебно-исследовательская работа студента по разрешению одной из актуальных проблем (или ее аспектов) современной жизни по одной или нескольким учебным дисциплинам общеобразовательного цикла. При этом происходит самостоятельное освоение студентом объединения комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт в современной электронной форме, предназначенный для активного применения в научно-познавательной практике и в профессиональной деятельности.

1.6 Индивидуальный проект выполняется студентами в течение периода изучения общеобразовательных учебных дисциплин в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.7 Индивидуальный проект выполняется студентами под руководством преподавателя(ей) по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин в любой избранной области деятельности.

2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

2.1 Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

2.1.1 сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

2.1.2 способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

2.1.3 сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, использования знаний одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;

2.1.4 способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования

2.1.5 аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2.2 Цели выполнения индивидуального проекта:

2.2.1 формирование различных ключевых компетенций, характеризующих комплексные свойства личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации;

2.2.2 создание условий для развития у обучающихся чувства причастности к решению экологических, социальных, экономических и культурологических проблем;

2.2.3 содействие развитию у обучающихся активной гражданской и жизненной позиции;

2.2.4 внедрение в учебно-воспитательный процесс новых педагогических технологий для развития познавательных навыков обучающихся, умений самостоятельно конструировать;

2.2.5 свои знания и ориентироваться в информационном пространстве, развития их критического мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему.

2.3 Задачи выполнения индивидуального проекта:

2.3.1 развитие творческих способностей обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;

2.3.2 развитие навыков самообразования и самопроектирования;

2.3.3 развитие коммуникативной и информационной компетенции;

- 2.3.4 развитие способностей к аналитической, творческой, исследовательской деятельности;
- 2.3.5 углубление, расширение и систематизация знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- 2.3.6 формирование позитивного отношения к деятельности (проявление инициативы, выполнение работы в срок в соответствии с установленным планом).

3. Организация выполнения и защиты индивидуального образовательного проекта

3.1 Выбор темы

3.1.1 Перечень тем индивидуальных проектов обсуждается на заседании цикловых комиссий и включается в состав рабочей программы учебной дисциплины. При формировании перечня тем индивидуальной проектной работы рекомендуется учитывать профиль получаемого образования.

3.1.2 Темы индивидуальных проектов могут предлагаться как преподавателем, так и самим студентом. Тема, предложенная студентом, должна быть согласована с преподавателем-руководителем проекта.

3.1.3 По профилю знаний могут быть следующих типов:

- монопроекты (по одной учебной дисциплине);
- междисциплинарные проекты (по двум и более дисциплинам).

3.1.4 Студент самостоятельно выбирает тему проекта из утверждаемого ежегодно перечня и пишет заявление на имя директора Техникума (Приложение 1), которое согласуется с руководителем проекта, классным руководителем и заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.1.5 В случае отсутствия студента на занятиях на момент выбора темы индивидуального проекта, классный руководитель совместно с преподавателем дисциплины «Проектная деятельность» и председателем цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, закрепляют тему за студентом на основании заявления классного руководителя (Приложение 2). Заявление согласуется с руководителем проекта и заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.1.6 Проект может быть только индивидуальным.

3.1.7 Темы индивидуальных проектов определяются студентами в начале учебного года.

3.1.8 Распорядительным локальным актом по учебной деятельности (приказ директора Техникума) утверждаются:

- темы индивидуальных проектов;
- закрепление тем индивидуальных проектов за студентами и назначение ответственных преподавателей за выполнение индивидуального проекта студентами;

3.1.9 Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно со студентом составлена программа действий.

3.2 Типы и виды проектов

3.2.1 Информационный проект – проект, целью которого является сбор, анализ и обобщение информации по какой-либо актуальной профессиональной или предметной/межпредметной тематике;

3.2.2 Исследовательский проект – проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической;

3.2.3 Практико-ориентированный, прикладной, производственный проект – проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например техникум, город и т.д.;

3.2.4 Творческий проект – проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы;

3.2.5 Социальный (социально-ориентированный) проект – проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

3.2.6 Индивидуальный проект может иметь почти любую форму, важно только, чтобы он способствовал потребностям и интересам конкретного обучающегося;

3.2.7 Выполнение и оформление индивидуального проекта осуществляется согласно методическим указаниям к индивидуальному проекту по дисциплине «Проектная деятельность».

3.3 Продукт проекта

3.3.1 Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ

- Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт и др.);
- Творческая работа, представленная в виде сценария, прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- Материальный объект, макет, модель, стенд, оформление кабинета, газета, журнал, костюм, карта, выставка, альбом иллюстраций, коллекций или фото, календарь памятных дат и т.п.

3.3.2 Материальный объект, макет, иное изделие могут быть предназначены для использования в качестве наглядных пособий кабинета, лаборатории и т.д.

3.3.3 Отчётные материалы по социальному проекту могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты, анализы социологических опросов, диаграммы и др.

3.4 Руководитель проекта

В качестве руководителя индивидуального проекта выступает(ют) преподаватель(ли) учебной(ых) дисциплины(н), в рамках изучения которой(ых) предполагается выполнение этого проекта.

Руководитель:

– Составляет график консультаций по этапам выполнения проекта с учетом рекомендаций преподавателя дисциплины «Проектная деятельность»;

– Совместно с преподавателем дисциплины «Проектная деятельность» контролирует своевременность выполнения этих этапов;

– Своевременно доводит информацию о ходе работы над проектом до классных руководителей учебных групп;

– Составляет отзыв (Приложение 4), в котором оценивает проектную деятельность обучающегося как по общим критериям, так и по отдельным этапам его выполнения;

– Выставляет в зачетку оценку за проект, полученную на защите.

3.5 Координационное и методическое сопровождение проектной деятельности

В качестве координаторов всех проектов выступают председатель цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин и преподаватель дисциплины «Проектная деятельность».

В задачу председателя цикловой комиссии входит:

– Подготовка проектов распорядительных локальных актов (Приложения 9, 10);

– Контроль за проведением консультаций руководителями проектов;

– Подготовка ведомости оценки результатов выполнения и защиты индивидуальных проектов (Приложение 7);

– Подготовка отчета (совместно с преподавателем дисциплины «Проектная деятельность») по результатам защиты индивидуальных проектов (Приложение 8).

Задачи преподавателя дисциплины «Проектная деятельность»:

- Познакомить студентов с видами проектов и проектных продуктов, структурой проекта и алгоритмом работы над проектом;
- Научить студентов определять цель, ставить задачи, составлять и реализовывать план проекта, пользоваться различными источниками информации, ресурсами, представлять проект в виде презентации, оформлять письменную часть проекта;
- Научить студентов оценивать свои и чужие результаты, составлять отчет о ходе реализации проекта, делать выводы;
- Организовать, совместно с председателем цикловой комиссии, защиту индивидуальных проектов.

3.6 Этапы проекта

3.6.1 В процессе работы над индивидуальным проектом студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.6.2 Подготовительный этап: выбор темы и руководителя проекта.

3.6.3 Основной этап: совместно с преподавателем разрабатывается план реализации проекта, осуществляется сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта. Студент согласно графика представляет итоги реализации плана выполнения индивидуального проекта. Председатель цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин контролирует занятость студентов в проектной деятельности.

3.6.4 Заключительный этап:

- защита проектов осуществляется на последнем занятии дисциплины «Проектная деятельность» и является формой промежуточной аттестации по указанной дисциплине;
- результаты выполнения индивидуального проекта оцениваются членами комиссии по итогам рассмотрения представленного продукта с паспортом проекта (Приложение 3), презентации студента и отзыва руководителя;
- в состав комиссии могут входить: заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, заведующие отделениями педагог-психолог; заведующий научно-технической библиотекой, методист, председатели цикловых комиссий и другие педагогические работники. Состав комиссии определяется за 10 дней до защиты и не может быть меньше 3 человек. Председателем комиссии является председатель цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.

4.Требования к содержанию, оформлению и представлению индивидуального проекта

4.1 Тема работы должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения и отражать содержание проекта.

4.2 Структура индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, должна быть следующей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

4.3 Введение включает в себя ряд следующих положений:

- проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы; здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;
- устанавливается цель работы; цель – это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
- завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

4.4 Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй – экспериментальный (практический).

4.5 В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

4.6 Общий объём индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, не должен превышать 10 стандартных страниц, включая список источников. Объём введения – не более 1,5 страниц текста. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц.

4.7 Оформление текста – шрифт Times New Romans, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

4.8 Материальный продукт (макет, установка, иное изделие) должны сопровождаться описанием продукта по упрощённой схеме: титульный лист; паспорт проекта (цель разработки, назначение продукта, практическая значимость).

4.9 Продукт проекта может быть представлен в виде мультимедийной презентации, состоящей из 10-15 слайдов, отвечающей установленным требованиям (Приложение 6), стендовой презентации, коллажа, видеоролика, буклета, макета и др.

5. Критерии оценки индивидуального образовательного проекта

5.1 Общие критерии оценки проектной работы (Приложение 5):

- Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы, которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.; данный критерий в целом включает оценку сформулированности познавательных учебных действий;
- Сформулированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.

5.2 Критерии оценок и балльная шкала оценки доводятся до сведения студентов одновременно с темами индивидуальных проектов.

5.3 Отметка за выполнение проекта выставляется в ведомость оценки результатов выполнения и защиты индивидуального проекта.

Положение разработано:
заместителем директора по УПР
Кувшиновой Е.Г.
« 04 » 10 2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
ГБПОУ "ФПЭТ"
« 12 » 10 2021 г. № 2

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
« 8 » 10 2021 г. № 3

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей (законных
представителей)
« 8 » 10 2021 г. № 1

Директору ГБПОУ "ФПЭТ"

А.В.Хорошунову

от студента гр. _____
_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной индивидуальный проект по учебной дисциплине

на тему _____.

Проект выполняется под руководством преподавателя

дата

подпись

Согласовано:

Классный руководитель

Руководитель проекта

Зам.директора по УПР

Директору ГБПОУ "ФПЭТ"
А.В.Хорошунову
от классного руководителя
гр. _____
_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за студентом _____
индивидуальный проект по учебной дисциплине _____

на тему _____

В связи с _____

Проект выполняется под руководством преподавателя _____

дата

подпись

Согласовано:

Классный руководитель
Руководитель проекта
Зам.директора по УПР

Паспорт проекта

1. Тема проекта:

2. Цель проекта:

3. Актуальность проекта:

4. Тип проекта:

5. Руководитель:

6. Этапы работы над проектом

Дата	Что сделано	Затрачено времени	Вопрос/затруднение

7. Методы и средства реализации проекта:

8. Список источников информации:

9. Описание конечного продукта:

10. Самоанализ и самооценка (Что нового узнал? Чему научился? Мои впечатления от работы над проектом):

Отзыв
на индивидуальный проект

студента _____
группы _____ специальности _____
выполненный по дисциплине _____
на тему _____

1. Соответствие содержания индивидуального проекта заявленной теме (да, нет) _____
2. Оформление пояснительной записки соответствует требованиям (да, нет) _____
3. Ответственность и исполнительная дисциплина _____
4. Наличие выводов и предложений _____
5. Положительные стороны работы _____

6. Подробный анализ недостатков и ошибок _____

7. Индивидуальный проект допущен/ не допущен к защите _____

Рекомендуемая оценка _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Руководитель индивидуального проекта _____

/И.О.Фамилия/

Критерии оценок индивидуального проекта

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
		базовый (1 балл)	повышенный (2-3 балла)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблемы	Способность поставить проблему и выбрать способы ее решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т.п.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного
Знание дисциплины	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действия	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно

	ситуациях	самооценки и самоконтроля обучающегося	
Коммуникация	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы	Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо сконструированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	4-6 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»; отметка «отлично»	7-9 первичных баллов; 10-12 первичных баллов

Требования к оформлению мультимедийной презентации

Структура:

1. титульный лист (тема, автор проекта, руководитель проекта);
2. содержание;
3. актуальность проекта;
4. цель проекта;
5. задачи проекта;
6. основная информация по теме проекта;
7. выводы или заключение;
8. список использованных источников.

Оформление слайдов

Стиль

1. Соблюдайте единый стиль оформления.
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

Фон

1. Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).

Использование цвета

1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
2. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

Анимационные эффекты

1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

Требования к представлению информации

Содержание информации

1. Используйте короткие слова и предложения.
2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

1. Рекомендуемые размеры шрифтов.

вид объекта	размер шрифта
заголовок слайда	22-28 pt
Подзаголовок	20-24 pt
Текст	18-22 pt
номер слайдов	14-16 pt
информация в таблицах	18-22 pt

2. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
3. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

4. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Способы выделения информации

1. Рамки, границы, заливки.
2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.
3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

Виды слайдов

1. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:
 - с текстом;
 - с таблицами;
 - с диаграммами.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Фроловский промышленно-экономический техникум"**

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

группа _____

№ п/п	ФИО студента	УД	Тема проекта	Преподаватель	Оценка

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /
 _____ / _____ /

Отчет о результатах работы над индивидуальными проектами

Распределение обучающихся по направлениям проектов:

Направление проекта	Количество работ

Распределение обучающихся по предметным областям:

Предметная область	Преподаватель	Количество проектов	Результат				
			% качества	5	4	3	Студенты, имеющие задолженность

Качественные проекты:

Предметная область	Наименование проекта	ФИО студента	Группа	ФИО преподавателя

Слабые проекты:

Предметная область	Наименование проекта	ФИО студента	Группа	ФИО преподавателя	Причина низкого качества

Выводы: _____

Предложения: _____

Лист ознакомления студентов группы ____
с приказом № ____ от ____
«О закреплении тем индивидуальных проектов
за студентами 1 курсов в 20__ - 20__ уч.году»

[illegible]

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ФРОЛОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

**Об утверждении тем индивидуальных проектов
студентов 1 курсов в 20__ - 20__ уч.году**

В соответствии с Положением об индивидуальном проекте по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум", утвержденным приказом и.о. директора от _____ № _____,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить темы индивидуальных проектов студентов первых курсов и прикрепить за ними руководителей проектов (кураторов):

№	Предметная область	Темы индивидуальных проектов	ФИО руководителя проекта

И.о.директора

А.В.Хорошунов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ФРОЛОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

**О закреплении тем индивидуальных проектов
за студентами 1 курсов в 20__ - 20__ уч.году**

В соответствии с Положением об индивидуальном проекте по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум", утвержденным приказом и.о. директора от _____ № ____,
п р и к а з ы в а ю:

1. Выдать темы индивидуальных проектов студентам первых курсов и прикрепить за ними руководителей проектов (кураторов):

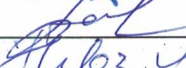
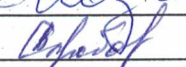
№	Предметная область	Темы индивидуальных проектов	ФИО руководителя проекта

2. Руководителям проектов составить график работы над проектом и согласовать его с преподавателем дисциплины «Проектная деятельность».
3. Классным руководителям (кураторам) ознакомить студентов с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УПР Кувшинову Е.Г.

И.о.директора

А.В.Хорошунов

Лист ознакомления
с Положением об индивидуальном проекте по образовательным программам
среднего профессионального образования в ГБПОУ "Фроловский
промышленно-экономический техникум"
от 13.10.2021 г. №194 (рег номер 124 от 13.10.2021г.),
расположенном в облачном хранилище admfpet@mail.ru/Сведения о
техникуме - Документы/Локальные нормативные акты/Методическая работа.

№	ФИО преподавателя	Дата ознакомления	Подпись об ознакомлении
1.	Агапова Е.В.	08.11.2021	
2.	Данилова Н.В.	08.11.2021	
3.	Еманова И.А.	08.11.2021	
4.	Калинина Т.А.	09.11.2021	
5.	Корж О.И.	8.11.2021	
6.	Лопатова Д.И.	11.11.2021	
7.	Мишина А.С.	08.11.2021	
8.	Невзоров Н.А.	09.11.2021	
9.	Панченко Н.А.	08.11.2021	
10.	Скоробогатова Г.В.	8.11.2021	
11.	Степанова Н.С.	8.11.21	
12.	Тозик П.Г.	8.11.21	
13.	Третьяков В.В.	8.11.21	
14.	Фалькин Ю.П.	8-11	
15.	Шестипалова А.С. и В.	8.11.2021	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ФРОЛОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

ПРИКАЗ

13. 10. 2021 г.

№ 194

Об утверждении Положения об индивидуальном проекте по образовательным программам СПО в ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум"

С целью совершенствования нормативно-правовой базы в ГБПОУ "ФПЭТ",
п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить Положение об организации выполнения индивидуального проекта студентом в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, утвержденное директором ГБПОУ "ФПЭТ" от 28.08.2015 г.
2. Утвердить и ввести в действие Положение об индивидуальном проекте по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум"
3. Секретарю руководителя разместить Положение по адресу: Облачное хранилище admfpet@mail.ru/Сведения о техникуме - Документы/Локальные нормативные акты/Методическая работа.

И.о.директора



Е.Г.Кувшинова